

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Bachelor Bewegingswetenschappen

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal
- Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties
- Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.6 Colloquium doctum
- Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma
- Artikel 3.4 Honoursprogramma

4. Internationalisering

- Artikel 4.1 Internationalisering

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

- Artikel 5.1 Vrijstelling
- Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering
- Artikel 5.3 Tentaminering
- Artikel 5.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 5.5 Beoordeling
- Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 5.8 Inzagerecht
- Artikel 5.9 Nabespreking
- Artikel 5.10 Herkansing
- Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

6. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 6.2 Studiebegeleiding
- Artikel 6.3 Studieadvies
- Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang
- Artikel 6.5 Bindend studieadvies
- Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B. Model Opleidingsspecifiek deel

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2 Gegevens opleiding
- Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen
- Artikel 4 Vooropleidingseisen
- Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 6 Colloquium doctum
- Artikel 7 Doorstroom
- Artikel 8 Samenstelling opleiding
- Artikel 9 Nadere regeling keuzeruimte
- Artikel 10 Volgorde tentamens
- Artikel 11 Facultatieve onderwijseenheden
- Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma
- Artikel 13 Studiebegeleiding
- Artikel 14 Studieadvies
- [Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding]
- Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 17 Overgangsbepalingen
- Artikel 18 Hardheidsclausule
- Artikel 19 Bekendmaking
- Artikel 20 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage I Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage II Overgangsregelingen
- Bijlage III Bindend Studieadvies
- Bijlage IV Eindtermen opleiding

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding van de Faculteit der Bewegingswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a. afstudeerrichting: | samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent; |
| b. EC: | (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student. |
| c. functiebeperking: | aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica; |
| d. instructietaal | de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt; |
| e. opleidingsspecifieke deel: | het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding; |
| f. practicum: | een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden; |
| g. tentamen | onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid; |
| h. deeltentamen | als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid |
| i. toelatingscommissie | beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding. |
| j. examinerator | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen |
| k. studiegids: | De elektronische gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding en de daaraan verwante onderwijsseenheden bevat. |
| l. werkdag | maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen. |
| m. wet: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW); |

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidings specifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidings specifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidings specifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. De opleiding biedt in het tweede en derde opleidingsjaar gemiddeld ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek. Het aantal contacturen in het eerste opleidingsjaar bedraagt gemiddeld ten minste veertien contacturen. Hiervan zijn uitgezonderd de periode(n), waarin de student stage loopt of zijn scriptie schrijft.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidings specifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidings specifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidings specifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets op de wijze zoals in het opleidings specifieke deel is bepaald.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.
3. Indien de opleiding in deeltijd wordt gevolgd, kunnen eisen worden gesteld aan het verrichten van werkzaamheden. In het opleidingsspecifieke deel worden deze eisen vermeld, bedoeld in artikel 7.27 WHW.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen kunnen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op niveau van het vwo-eindexamen.
2. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.
3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
4. De bezitter van een in het derde en vierde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

n.v.t.

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek, worden gesteld.

3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze vanwege een bijzondere omstandigheid, geen diploma kan overleggen.
4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijkt geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.
5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding omvat drie studiejaar van elk 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat doorgaans 6 EC en is voorzien van een niveau-aanduiding.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. Alle onderwijseenheden zijn geordend op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau of, in enkele gevallen, gespecialiseerd (400).
6. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.
7. De student kan de in het zesde lid bedoelde keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in het opleidingsspecifieke deel is vermeld.
8. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in het zevende lid is bedoeld van binnen of buiten de Vrije Universiteit.
9. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Elke onderwijseenheid wordt in de studiegids van de opleiding beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Aan een vrij programma is geen civiel effect verbonden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
5. Een student met een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 kan een gesprek aanvragen met de coördinator van het honoursprogramma, waarin motivatie en persoonlijke omstandigheden besproken worden. De coördinator bepaalt op basis van dit gesprek of de student tot het honoursprogramma kan worden toegelaten.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het vierde, of vijfde lid, bedoelde selectiecriteria.
7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties.
2. In het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld
 - a. een studieperiode of stage in het buitenland;
 - b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c. een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
 - d. een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de

- onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
 3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De examinator biedt de student tijdens de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
3. De begeleider van stages en scripties (examinator) gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
4. Een onderwijseenheid kan bestaan uit meerdere onderdelen, die elk kunnen worden afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
5. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
6. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is.
7. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.
8. In het opleidings specifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
9. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 8 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinator.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten wordt bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan vijftien werkdagen. De examiner verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Indien de examiner door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examiner een nabespreking plaats tussen de examiner en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examiner om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een voldoende resultaat kan niet worden herkanst, tenzij het in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet meer kan afleggen in de het lopende collegejaar, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidings specifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.
3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31

- januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als ten minste de helft van de BSA-norm is gehaald. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
 3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het Opleidingsspecifieke deel en verder uitgewerkt in bijlage III.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeeresteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een afwijkende periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of

- aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
 4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
 5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
 7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Opleiding Bewegingswetenschappen

- [Artikel 1. Begripsbepalingen](#)
- [Artikel 2 Gegevens opleiding](#)
- [Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)
- [Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)
- [Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen](#)
- [Artikel 6 Colloquium doctum](#)
- [Artikel 7 Doorstroom](#)
- [Artikel 8 Samenstelling opleiding](#)
- [Artikel 9 Volgorde tentamens](#)
- [Artikel 10 Keuzeruimte](#)
- [Artikel 11 Overige keuzeruimte](#)
- [Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma](#)
- [Artikel 13 Studiebegeleiding](#)
- [Artikel 14 Studieadvies](#)
- [Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring](#)
- Overgangs- en slotbepalingen*
- [Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling](#)
- [Artikel 17 Overgangsbepalingen](#)
- [Artikel 18 Hardheidsclausule](#)
- [Artikel 19 Bekendmaking](#)
- [Artikel 20 Inwerkingtreding](#)

[Artikel 1. Begripsbepalingen](#)

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.
- b. studiegids: De elektronische gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding en de daaraan verwante onderwijseenheden bevat.
- C Instelling: Vrije Universiteit Amsterdam

[Artikel 2 Gegevens opleiding](#)

1. De opleiding Bewegingswetenschappen, CROHO 56950, wordt in voltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Science.
3. Een onderwijseenheid omvat doorgaans 6 EC of een veelvoud daarvan.

[Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)

1. De opleiding heeft als doelstelling(en):
 - De student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bewegingswetenschappen op wetenschappelijk niveau. Voor dit laatste moeten zij bestaande kennis kunnen gebruiken en deze, indien nodig, aanvullen met nieuwe kennis die wordt verkregen via empirisch, analytisch of interpretatief onderzoek.
 - De opleiding heeft als doel dat studenten beschikken over kennis en inzicht in theorieën en onderzoek op het gebied van de bewegingswetenschappen. Studenten dienen tevens te beschikken over het vermogen om rapporten en onderzoeksverslagen te beoordelen op inhoudelijke en methodologische aspecten en daarover schriftelijk en mondeling verslag te doen.
 - De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;

- b. het wetenschappelijk communiceren in het Nederlands en het Engels;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context,
- De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en streeft ernaar zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands te bevorderen.

2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage IV.

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot de opleiding is één van de navolgende VWO-profielen vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:

- VWO-profiel Natuur en Techniek met Biologie
- VWO-profiel Natuur en Gezondheid met Natuurkunde

Artikel 5 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding in de hierna genoemde vakken worden opgeheven door het ten genoegen van de Examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op het niveau van het VWO-eindexamen:
 - Biologie
 - Natuurkunde
2. Deficiënties dienen te zijn opgeheven, voordat betrokkene zich kan inschrijven als student.

Artikel 6 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden. Deze kunnen zijn: Engels, Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie. Gegadigden met een buitenlandse vooropleiding leggen tevens een toets Nederlands af, tenzij artikel 2.4 van deel A van deze regeling van toepassing is.
2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

Artikel 7 Doorstroom

1. De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleidingen:
 - Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health
 - Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health (Research), mits aan de in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding genoemde selectie criteria is voldaan.

Artikel 8 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. major
 - b. minor
 - c. majeuregebonden minor

a. Major

Eerste studiejaar:

Academische Verkenningen (6 EC) *Niveau 100*

Wiskunde (6 EC) *Niveau 100*

Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 100*

Inleiding Bewegingscoördinatie (6 EC) *Niveau 200*
Bewegen, Gezondheid en Sportstimulering (6 EC) *Niveau 100*
Biomechanica (6 EC) *Niveau 100*
Psychologie (6 EC) *Niveau 100*
Verwerken van Digitale Signalen (6 EC) *Niveau 200*
Wetenschapsgeschiedenis en -filosofie (6 EC) *Niveau 100*
Inleiding Functionele Anatomie (6 EC) *Niveau 100*

Tweede studiejaar:

Neurowetenschappen (6 EC) *Niveau 200*
Bewegingscoördinatie: sturen, ontwikkelen en leren van complexe bewegingen (6 EC) *Niveau 200*
Spierfysiologie (6 EC) *Niveau 300*
Training en Prestatie (6 EC) *Niveau 300*
Statistiek (6 EC) *Niveau 100*
Pathologie van het Bewegen (6 EC) *Niveau 200*
Meten van Fysische Grootheden (6 EC) *Niveau 200*
Filosofie van de Bewegingswetenschappen (6 EC) *Niveau 300*
Mechanische Analyse van het Menselijk Bewegen (6 EC) *Niveau 300*
Clinical Movement Analysis (6 EC) *Niveau 200*

b. Minoren:

De opleiding kent in het derde studiejaar de volgende keuzeminoren:

Bouw, werking en sturing van het bewegingssysteem (30 EC)

Dynamica van lineaire systemen (3 EC) *Niveau 300*
Regelen van spierskeletsystemen (3 EC) *Niveau 400*
Simulatiemodellen van neuromusculaire systemen (3 EC) *Niveau 300*
Simulatiemodellen van skeletsystemen (6 EC) *Niveau 400*
Introductie BWSB (3 EC) *Niveau 400*
Biofysica van locomotie (6 EC) *Niveau 300*
Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

Gezondheid (30 EC)

Revalidatie (6 EC) *Niveau 400*
Neuro- en revalidatiepsychologie (6 EC) *Niveau 200*
Onderzoeksmethoden/Epidemiologie (6 EC) *Niveau 300*
Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*
Bewegen en Gezondheid in het Werk (6 EC) *Niveau 400*

Sport (30 EC)

Sportpsychologie (6 EC) *Niveau 200*
Analysetechnieken in de Sport (6 EC) *Niveau 300*
Talent en Talentontwikkeling (6 EC) *Niveau 300*
2 van onderstaande onderdelen:
Sportfilosofie (6 EC) *Niveau 300*
Juridische Aspecten van de Sport (6 EC) *Niveau 200*
Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) *Niveau 300*

PMT (30 EC)

Theorie PMT (6 EC) *Niveau 300*
Psychopathologie en Klinische Psychologie (6 EC) *Niveau 200*
Klinische Vaardigheden Psychomotorische Therapie (6 EC) *Niveau 200*
Praktijkstage (12 EC) *Niveau 400*

Vrije minor (30 EC)

Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem is samengesteld uit derdejaarsonderdelen die door de instelling worden verzorgd, en waaraan een examen is verbonden.

Universiteitsminor Sport, Bewegen en Gezondheid (30 EC)

Deze universiteitsminor is alleen bestemd voor studenten, die een andere opleiding dan Bewegingswetenschappen volgen en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC)
- Sportpsychologie (6 EC) of Revalidatie (6 EC)
- Inleiding Bewegingscoördinatie (6 EC)
- Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC)
- Talent & Talentontwikkeling (6 EC) of Neuro- en Revalidatiepsychologie (6 EC)

1. Een student mag maximaal 6 EC uit de gekozen minor vervangen door onderdelen uit een andere door de faculteit aangeboden minor, of door een van de volgende keuzeonderdelen:
 - Bachelorpraktijkstage (Gezondheid of Sport) (6 EC)
 - Onderdelen van een andere opleiding aan een andere faculteit en/of universiteit (6 EC)
 - De cursus Studentbegeleiding (3 of 6 EC)
2. De minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere faculteit en/of instelling aangeboden minor.
3. Voor de invulling van de minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student in door middel van een toetsingsformulier, na overleg met de studieadviseur, tenminste 2 maanden voordat de student het bachelordiploma in ontvangst wenst te nemen. De Examencommissie beslist over het verzoek.

c. Majorgebonden minor

Naast de keuzeminor volgt de student de verplichte majorgebonden minor, bestaande uit de volgende onderdelen:

- Anatomie van het Bewegingsapparaat (6 EC) *Niveau 400*
- Bacheloronderzoeksproject (18 EC) *Niveau 400*
- Scriptie (6 EC) *Niveau 400*

2. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties. De volgende onderdelen zijn daartoe aangewezen:
 - a. de cursus 'Clinical Movement Analysis';
 - b. gastcolleges in de cursus 'Toegepaste Inspanningsfysiologie'.

[Artikel 9 Volgorde tentamens](#)

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

1. Praktijkstage PMT ná behalen van alle cursusonderdelen van de minor PMT

2. Het Bachelor Onderzoeksproject ná het behalen van Statistiek en ná deelname aan alle practica, het voltooien van alle opdrachten en deelname aan tenminste één tentamengelegenheid van de cursus Meten van Fysische Grootheden.

[Artikel 10 Keuzeruimte](#)

De student kan zonder instemming van de examencommissie een als zodanig door de instelling aangewezen Universiteitsminor volgen.

[Artikel 11 Overige keuzeruimte](#)

De student die een ander vak wil volgen, dan bedoeld in artikel 10, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

De opleiding verzorgt de volgende cursussen binnen het honoursprogramma:

- a. Capita Selecta of Human Movement Sciences (facultair)
- b. New Anatomy (faculteit overstijgend)

Artikel 13 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. De begeleidingsstructuur is vastgelegd in de "Beleidsnotitie Studiebegeleiding", te vinden op de facultaire website www.fbw.vu.nl >studenten >studiebegeleiding en op de facultaire intranetpagina >beleidsnoties > onderwijs > interne kwaliteitszorg.

Artikel 14 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur mandateert de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies als gespecificeerd in dit artikel aan de BSA-commissie.
2. Aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, vóór 31 januari, krijgt elke student schriftelijk (via de studentmail) advies van de BSA-commissie over de voortzetting van de studie.
3. Dit tussentijds advies is positief als 24 EC zijn behaald. Het bevat een waarschuwing als 18 EC of minder zijn behaald.
4. Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, doch uiterlijk 22 augustus, verstrekt de BSA-commissie elke (voltijd) student schriftelijk een bindend studieadvies over de voortzetting van de studie.
5. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 van de 60 studiepunten heeft behaald, wordt aan het advies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden.
6. .
7. Aan het advies wordt eveneens een afwijzing verbonden, als een student niet aan de kwalitatieve eisen heeft voldaan aan het eind van het eerste jaar van inschrijving. Bedoeld zijn de vakken Wiskunde en Biomechanica, waarvoor een student tenminste het eindcijfer 4,0 behaald dient te hebben.
8. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
9. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
10. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen van de instelling.
11. Een student, die zijn inschrijving tijdens zijn eerste jaar van inschrijving vóór 1 februari beëindigt, krijgt geen bindend studieadvies.
12. Desgevraagd kan het faculteitsbestuur in individuele gevallen, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student, de in lid 4 genoemde termijn met maximaal één jaar verlengen. Daarbij kan het faculteitsbestuur slechts rekening houden met omstandigheden voor zover deze zijn gemeld bij de studieadviseur¹ of één van de studentendecanen vóór 15 juli, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid.
13. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving de onderdelen van het eerste studiejaar niet met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een negatief bindend studieadvies toegekend. Lid 10 is dan van overeenkomstige toepassing.
14. Het faculteitsbestuur stelt een facultaire regeling studieadvies op, waarin de werkwijze van de BSA-commissie staat beschreven.
15. De volledige uitwerking van het Bindend Studieadvies staat omschreven in [\[bijlage III.\]](#)

¹ Indien de persoonlijke omstandigheden recht geven op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds dient de student zich tevens te melden bij de studentendecaan. De studieadviseur verwijst daar.

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.11 lid 1 Facultair deel stelt de examencommissie tevens een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. Het resultaat van dit onderzoek is bepalend voor de toekenning van de bachelorgraad.

1a. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Science" afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.

5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.

6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.

Artikel 18 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de onderwijsdirecteur, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 19 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

[Artikel 20 Inwerkingtreding](#)

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Bewegingswetenschappen op

1 juli 2013

Advies opleidingscommissie,
d.d. 4 april 2013

Instemming fGV, d.d. 4 juni 2013

Bijlage I Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studiesecretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat.
Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studiesecretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage II Overgangsregelingen

- 1) De cursus 'Filosofie: wetenschap, ethiek en sport' in het eerste jaar wordt uitgebreid van 3 EC naar 6 EC en zal vanaf 2013-2014 'Wetenschapsgeschiedenis en -filosofie' heten. Studenten die de cursus reeds gevolgd hebben, maar niet succesvol hebben afgerond en de cursus alsnog voor 3 EC af wensen te ronden, worden daartoe in 2013-2014 nog tweemaal in de gelegenheid gesteld.
- 2) De cursus 'Wiskunde' wordt per 2013-2014 teruggebracht van 9 EC naar 6 EC. Studenten die de cursus reeds gevolgd hebben en de cursus nog voor 9 EC dienen te volgen om aan de eisen van het eerste studiejaar te kunnen voldoen, krijgen in 2013-2014 nog tweemaal de gelegenheid de cursus voor 9 EC af te ronden.
- 3) In 2013-2014 komt de cursus 'Meten met Vragenlijsten en (Sport)motorische Tests' (3 EC) in het tweede studiejaar te vervallen. Studenten zullen in 2013-2014 nog tweemaal in de gelegenheid worden gesteld de cursus af te ronden.
- 4) De cursus 'Training en Prestatie' wordt per 2013-2014 uitgebreid naar 6 EC. Studenten die de cursus voor 2013-2014 reeds gevolgd hebben en de cursus nog voor 3 EC af wensen te ronden, worden daartoe in 2013-2014 nog tweemaal in de gelegenheid gesteld.
- 5) De cursussen 'Academische Verkenningen' en 'Wetenschappelijk Rapporteren' worden in 2013-2014 samengevoegd tot één cursus 'Academische Verkenningen' van 6 EC. Studenten die een van beide cursussen nog voor 3 EC willen afronden, worden daartoe in 2013-2014 nog in de gelegenheid gesteld.

Bijlage III Bindend Studietoedvoorschot

Het Bindend Studietoedvoorschot

2013-2014

Elke student die start met de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen, zal aan het einde van zijn eerste studiejaar een bindend studietoedvoorschot (BSA) krijgen. Een negatief bindend studietoedvoorschot heeft als gevolg dat de student zich gedurende drie collegejaren niet kan herinschrijven voor de opleiding Bewegingswetenschappen aan de VU. Hieronder staat de precieze invulling van het BSA aan de Faculteit der Bewegingswetenschappen omschreven.

Invulling BSA

- Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen wordt een positief BSA verstrekt wanneer minimaal 42 EC zijn behaald van de 60 EC die te behalen zijn. Daarnaast moet zijn voldaan aan de "kwalitatieve eis" dat het eindcijfer voor Wiskunde én voor Biomechanica minimaal een 4 bedraagt.
- Voor 31 januari wordt via de studentmail een voorlopig advies uitgebracht aan alle eerstejaars studenten op basis van de 24 EC die behaald hadden kunnen zijn in perioden 1 en 2. Hierbij wordt een kleurcodering toegepast; studenten die 24 EC hebben behaald krijgen "groen licht"; studenten die 18 EC hebben behaald krijgen "oranje licht"; studenten die niet aan bovenstaande eisen hebben voldaan krijgen "rood licht".
- Studenten die zich voor 1 februari van het eerste jaar van inschrijving uitschrijven, ontvangen geen definitief BSA; voor deze studenten staat herinschrijving in het volgende studiejaar open.
- Uiterlijk 1 augustus (en waar mogelijk eerder) wordt per studentmail het voorgenomen negatieve BSA meegedeeld aan alle eerstejaars studenten die niet aan de BSA-norm voor het eerste jaar hebben voldaan. Dit advies wordt gebaseerd op basis van 42 uit 60 EC. Studenten die na het hertentamen van periode 6 minder dan 42 EC hebben behaald en/of niet hebben voldaan aan de kwalitatieve eisen, ontvangen een voorgenomen negatief advies.
- In de brief met het voorgenomen advies wordt vermeld dat studenten tot twee weken na dagtekening de gelegenheid krijgen om zich aan te melden voor een hoorzitting en om documenten aan te leveren ten behoeve van deze hoorzitting, wanneer zij van mening zijn dat zij op basis van persoonlijke omstandigheden in aanmerking zouden moeten komen voor een verlenging van de termijn waarbinnen aan de norm voor het BSA voldaan moet zijn. Deze hoorzitting met de BSA-commissie vindt plaats rond 15 augustus.
- Uiterlijk 22 augustus wordt het definitieve BSA uitgebracht aan alle eerstejaars studenten.
- Een negatief BSA wordt eveneens verstrekt wanneer een student er tijdens het tweede jaar niet in slaagt om alle nog openstaande onderdelen uit het eerste studiejaar succesvol af te ronden. Zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk 1 augustus, zal de student van het voorgenomen besluit op de hoogte worden gebracht, waarna dezelfde procedure geldt als in het eerste jaar.
- De BSA-commissie zal voor studenten bij wie sprake is van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden besluiten alle termijnen met betrekking tot BSA te verlengen met 1 jaar. Deze beoordeling vindt plaats naar aanleiding van de hoorzitting, waarbij alle beschikbare documenten en het mondeling advies van de studietoedvoorschotadviseur een rol spelen.
- Bij negatief BSA kan de betreffende student zich gedurende 3 collegejaren niet herinschrijven als bachelorstudent Bewegingswetenschappen. Deze uitsluiting betreft alleen de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen aan de Vrije Universiteit.

- Studenten kunnen beroep instellen tegen het definitieve besluit van de BSA-commissie bij het College van Beroep voor de Examens (CoBEx) van de Vrije Universiteit (conform art. 7.6.1. lid 4a WHW). Deze vraagt de BSA-commissie om te onderzoeken of een minnelijke schikking (= heroverweging van het besluit) mogelijk is in het kader van de BSA-regeling, waarvoor de student de gelegenheid krijgt te worden gehoord. Slaagt de minnelijke schikking niet en wil de student de procedure voortzetten dan volgt een zitting bij de CoBEx.

Informatiemomenten tijdens het eerste jaar

Alle eerstejaars studenten worden tijdens het eerste jaar een aantal keer geïnformeerd over het BSA.

- Na aanmelding voor de studie ontvangt de student, samen met informatie over de IDEE-week en de Wiskunde instaptoets, een brief over het BSA. Bij aanvang van het studiejaar zal het BSA ook nog worden toegelicht tijdens een eerstejaarscollege.
- In november (na de eerste tentamenperiode) ontvangen alle eerstejaars studenten nogmaals per mail informatie over het BSA, over de studie en studiebegeleiding.
- In januari ontvangen alle eerstejaars per e-mail een voorlopig advies over de studie. Studenten met een "oranje" of "rood" advies zullen worden geadviseerd op korte termijn een afspraak te maken met de studieadviseur. Studenten bij wie de studieresultaten ruim boven gemiddeld is zullen een brief met informatie over het Honoursprogramma ontvangen.
- In juni – voor de laatste tentamens en herkansingen – wordt een laatste bericht gestuurd over de studievoortgang.
- Zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk 1 augustus, zullen de voorgenomen definitieve adviezen per brief verstuurd worden. Zoals hierboven beschreven krijgen studenten de gelegenheid om hier tegen in beroep te gaan. Uiterlijk 22 augustus worden de definitieve besluiten per brief verstuurd.

Informatiemomenten tijdens het tweede jaar

Wanneer studenten na het eerste jaar voldaan hebben aan de norm voor een positief studieadvies, maar nog één of meer onderdelen uit het eerste jaar open hebben staan, zullen zij aan het begin van het tweede studiejaar worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur voor het opstellen van een studieplan voor het tweede jaar. De student wordt hierna nog tenminste één maal geïnformeerd over zijn of haar studievoortgang.

Zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk 1 augustus, ontvangen tweedejaarsstudenten, die bij aanvang van het tweede studiejaar nog onderdelen uit het eerste jaar open hadden staan, een voorgenomen besluit over de voortzetting van de studie. Zij krijgen net als de eerstejaarsstudenten de gelegenheid zich aan te melden voor een hoorzitting met de BSA-commissie. Uiterlijk 22 augustus volgt het definitieve besluit. De student kan hiertegen op eerder beschreven wijze in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CoBEx) van de Vrije Universiteit.

Bijlage IV Eindtermen

Koppeling van Eindtermen aan Dublindescriptoren Bacheloropleiding

Dublin-descriptor: <i>Kennis en inzicht</i>	
Kwalificaties	Eindtermen
<p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Heeft kennis van de actuele theorievorming en inzicht in de huidige onderzoeksvragen op het gebied van de bewegingswetenschappen 2. Kan wetenschappelijke informatie efficiënt verzamelen en weet kennis over een bepaald onderwerp op de juiste wijze te interpreteren. 3. Kan op basis van een bestaande onderzoeksvraag en/of hypothese, een onderzoeksplan uitwerken. 4. Heeft overzicht van voor het vakgebied relevante onderzoeksmethoden en -technieken
Dublin-descriptor: <i>Toepassen kennis en inzicht</i>	
<p>Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien.</p> <p>Beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Beheerst basale experimentele en analysemethoden om een bewegingswetenschappelijk onderzoek uit te voeren, in het bijzonder op het terrein van de bewegingswetenschappen 6. Is in staat wetenschappelijke informatie efficiënt en in samenhang te verzamelen. 7. Kan bewegingswetenschappelijke kennis op maatschappelijke vragen toepassen. 8. Kan verbanden leggen tussen gegevens die uit verschillende vakgebieden afkomstig zijn. 9. Kan interdisciplinair denken, heeft inzicht in disciplines die van belang zijn voor de bewegingswetenschappen.
Dublin-descriptor: <i>Oordeelsvorming</i>	
<p>Is in staat om relevante gegevens te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kan kritisch en op basis van bestaande analysemethoden resultaten van onderzoek beoordelen. 11. Heeft inzicht in de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het huidige onderzoek op het gebied van de bewegingswetenschappen.

Dublin-descriptor: <i>Communicatie</i>	
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	<p>12. Kan wetenschappelijke kennis mondeling overbrengen, met behulp van moderne presentatietechnieken en afgestemd op het betreffende publiek.</p> <p>13. Kan schriftelijk resultaten van onderzoek presenteren op het niveau van een vaktijdschrift en maakt juist gebruik van referenties.</p> <p>14. Is in staat om op niveau met experts uit verschillende vakgebieden te communiceren.</p>
Dublin-descriptor: <i>Leervaardigheden</i>	
Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	<p>15. Is in staat te reflecteren op verworven kennis en vaardigheden.</p> <p>16. Is in staat tot het evalueren van het eigen functioneren en het stellen van eigen leerdoelen, zowel door zelfreflectie als in gesprek met anderen.</p> <p>17. Is bekend met de algemene nationale en internationale tijdschriften op het terrein van de bewegingswetenschappen.</p> <p>18. Kan op basis van wetenschappelijke - en vakliteratuur informatie verwerven, kan deze informatie analyseren en kritisch evalueren.</p> <p>19. Kan samenwerken in interdisciplinair samengestelde teams.</p> <p>20. Bezit de vaardigheid om zelfstandig in een toekomstige situatie nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren in het kader van levenslang leren.</p>